

<b>Dokumenthanteringsplan Hallsbergs kommun</b>			<b>Antagen</b>	2013-10-08 KS § 136
<b>Nämnd</b>	<b>Kommunstyrelsen</b>			reviderad 2013-09-12
<b>Avdelning</b>	<b>Ekonomiavdelningen</b>			reviderad 2016-11-17
<b>Verksamhet</b>	<i>Ekonomi</i>			
<b>Beskrivning av applikation/verksamhetssystem</b>			Agresso, ekonomisystem Crom, ekonomisystem, bara tittfunktion Platina, ärendehanteringssystem	
<b>Handlingstyp/-namn</b>	<b>Registrering/Sekretess</b>	<b>Förvaring/Ansvar</b>	<b>Bevaras/Gallras</b>	<b>Anmärkning</b>
Agresso, abonnemangskörning		tjänsterum/dagarkiv	gallras efter 2 år	
Agresso, integration lön Personec P		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Agresso, avstämning kund- reskontra		dagarkiv	gallras efter 2 år	ingår i månadsavstämning
Agresso, avstämning leverantörsreskontra		dagarkiv	gallras efter 2 år	ingår i månadsavstämning
Agresso, avvisade leverantörsbetalningar		tjänsterum/dagarkiv	gallras efter 2 år	
Agresso, behörigheter		tjänsterum	gallras vid inakt.	
Agresso, fakturajournal		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Agresso, huvudbok		digitalt PDFA	bevaras	bevaras fr.o.m. 2016 på ekonomiavdelningen tills e- arkiv är i drift
Agresso, huvudboksverifikation		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Agresso, ingående balans		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Agresso, inkassojournal		tjänsterum/dagarkiv	gallras efter 10 år	
Agresso, kvittningar		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Agresso, leverantörsfakturor fr.o.m. 2008		digitalt		skanningsföretaget ansvarar för gallring efter 10 år
Agresso, leverantörsfakturor		närarkiv	gallras efter 10 år	manuellt körda på ekonomiavdelningen t.o.m. 2007
Agresso, leverantörsreskontra		digitalt	gallras efter 10 år	2008—2011

fakturajournal				
Agresso, leverantörsutbetalningar, manuella		dagarkiv	gallras efter 10 år	manuellt körda på ekonomiavdelningen fr.o.m. 2008
Agresso, omkontering		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Agresso, restlistor		digitalt	gallras vid inakt.	
Agresso, reversering		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Agresso, stängda ärenden med kravstatus T		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Agresso, återkallade ärenden från Visma		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Agresso, återredovisning kundinbetalningar		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Agresso, återredovisning leverantörsbetalningar		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Agresso, öppna poster med kravstatus T		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Anläggningsregister, ver.nr + avskrivningar		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Anläggningsregister, underlag för registrering		tjänsterum	gallras efter 10 år	uppdateras, sammanställning finns i bokslutet
Attest behörigheter		diariet	gallras efter 5 år	
Attesträtt, beslut nya konton		dagarkiv	gallras vid inakt.	
Autogiro, bekräftelse betalningsuppdrag		tjänsterum	gallras efter 2 år	
Autogiro, medgivande		dagarkiv	gallras 2 år efter avslut	
Avslutade kravärenden		dagarkiv	gallras vid inakt.	
BGC, betalningsspecifikation		dagarkiv	gallras efter 10 år	
BGC, leverantörsbetalningar avstämningsrapport		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Bokföringsorder		närarkiv	gallras efter 10 år	t.o.m. 2011
Bokföringsorder, särskild kontering		närarkiv	gallras efter 10 år	t.o.m. 2011
Bokslut, original och bilagor		dagarkiv	bevaras	överföring till centralarkiv efter 5 år

Borgensåtaganden		dagarkiv	gallras 5 år efter avslut	
Budgetoriginal		dagarkiv	gallras efter 5 år	finns i kommunstyrelsens handlingar
Crom, avstämning Hogia-Crom		närarkiv	gallras efter 10 år	t.o.m. 2011
Crom, back-up band		dagarkiv	gallras vid inakt.	
Crom, back-up logg		tjänsterum	gallras efter 2 år	
Crom, behörigheter		dagarkiv	gallras vid inakt.	
Crom, betalningsjournal		närarkiv	gallras efter 10 år	
Crom, bokföringsjournal		närarkiv	gallras efter 10 år	
Crom, dagbok		digitalt PDFA	bevaras	t.o.m. sept 2010
Crom, fakturajournal		närarkiv	gallras efter 10 år	
Crom, fakturajournal LEV		närarkiv	gallras efter 10 år	t.o.m. 2007
Crom, hänsynsverifikationer		närarkiv	gallras efter 10 år	
Crom, inkassojournal		närarkiv	gallras efter 10 år	
Crom, leverantörsfakturor		närarkiv	gallras efter 10 år	t.o.m. 2007
Crom, Lokas, dagbokföring		närarkiv	gallras efter 10 år	t.o.m. 2011
Crom, Lokas, särskild kontering		närarkiv	gallras efter 10 år	t.o.m. 2011
Crom, manual basfunktioner		tjänsterum	gallras vid inakt.	
Crom, manual redovisning		tjänsterum	gallras vid inakt.	
Crom, manuella utbetalningar		närarkiv	gallras efter 10 år	t.o.m. 2007
Crom, restlistor		dagarkiv	gallras vid inakt.	
Delårsrapport			bevaras	finns i kommunstyrelsens handlingar
Dokumenthanteringsplan		intranätet	gallras vid inakt.	
Dokumentation av redovisningssystemet		digitalt		uppdateras kontinuerligt
Donationsfonder, akter		dagarkiv	bevaras	
Donationsfonder, verifikation		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Elimineringsunderlag för sammanställd redovisning		dagarkiv	bevaras	överföring till centralarkiv efter 5 år
Färdtjänst, fakturabilaga		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Följesedlar		dagarkiv	gallras efter 2 år	avser följesedel som ej

				skickats på skanning tillsammans med leverantörsfaktura
Försäkringsbrev		tjänsterum	gallras 2 år efter avslut	
Försäkringskassan, assistentersättning		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Inkommande/upprättade handlingar av ringa betydelse oavsett media		alla tjänsterum/digitalt	gallras vid inakt.	
Inkommande/upprättade handlingar av vikt oavsett media	registrering, ja		bevaras	i Winäss/Platina
Inköpsavtal, original och kopior		tjänsterum	gallras 2 år efter avslut	
Intern kontroll		dagarkiv	gallras efter 5 år	sammanställning i diariet
IPS		digitalt	gallras efter 10 år	t.o.m. 2011
Kontoutdrag BG		dagarkiv	gallras efter 2 år	
KPA-handlingar		dagarkiv	gallras efter 10 år	
KPA-kontoutdrag		dagarkiv	gallras efter 2 år	
Kravärenden (akter)		dagarkiv	gallras vid inakt.	
Likviditetsplan		digitalt	gallras efter 2 år	
Lånehandlingar		dagarkiv	gallras 5 år efter avslut	
Minnesanteckningar/protokoll, avdelningsmöten		Digitalt/korridor	bevaras	överföring till centralarkiv efter 10 år
Momsredovisning		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Orderunderlag, externa		tjänsterum/dagarkiv	gallras efter 10 år	
Orderunderlag, interna		tjänsterum/dagarkiv	gallras efter 2 år	
Postlistade handlingar		tjänsterum	gallras efter 5 år	
Rejectrapport		dagarkiv	gallras vid inakt.	
Rekvitioner		tjänsterum	gallras efter 10 år	

SCB, ekonomiska enkäter		tjänsterum	gallras efter 5 år	postlistas
SCB, räkenskapssammandrag		tjänsterum	gallras vid inakt.	postlistas
Skatteverket, kontoutdrag		dagarkiv	gallras efter 2 år	
Swedbank, kontoutdrag		dagarkiv	gallras efter 2 år	
Swedbank, transaktioner, kontoredovisning		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Taxeringsutfall/redovisnings- räkning, preliminär		dagarkiv	gallras efter 10 år	
Tjänsteskrivelse, kopior		tjänsterum	gallras efter 2 år	original i diariet
Underlag/kvitton till leverantörsfakturor		dagarkiv	gallras efter 10 år	avser underlag/kvitto som ej skickats på skanning till- sammans med leverantörs- faktura